

«Утверждаю»

Глава администрации Екатериновского
муниципального района Саратовской
области



С.Б.Зязин
С.Б.Зязин

Постановление от 27.03.2018 N 153

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы № 2 р.п. Екатериновка
Екатериновского района Саратовской области.

Саратовская область
р.п. Екатериновка
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области.

Сокращенное наименование – МОУ СОШ № 2 р.п. Екатериновка.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка, ул. Мичуринская, 68.

Фактический адрес Учреждения: 412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка, ул. Мичуринская, 68.

1.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.4.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4.2. Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Екатериновский муниципальный район.

1.6. Полномочия Учредителя Учреждения и Собственника имущества осуществляет Администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель)

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества. При недостаточности имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области и Екатериновского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение не может быть признано несостоятельным (банкротом).

1.14. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов об образовании, на пользование печатью со своим наименованием возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации Учреждения. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение имеет структурное подразделение – детский сад, не являющееся юридическим лицом (далее – Структурное подразделение).

Структурное подразделение действует на основании настоящего Устава и Положения Учреждения о структурном подразделении.

Полное наименование Структурного подразделения: детский сад № 1 «Тополек», структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 2 р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области.

Сокращенное: детский сад №1 «Тополек», структурное подразделение МОУ СОШ №2 р.п. Екатериновка.

Юридический адрес Структурного подразделения: 412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка, ул. Мичуринская, 68.

Фактический адрес Структурного подразделения: 412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка, ул. Мичуринская, 68.

Структурное подразделение создано с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Основными видами деятельности Структурного подразделения являются – охрана жизни и укрепление физического здоровья детей, обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей, воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

Основной структурной единицей Структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Структурного подразделения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Структурное подразделение имеет право оказывать следующие дополнительные, в том числе платные образовательные услуги:

- адаптационная подготовка детей к школе;
- общеразвивающие услуги: кружки, студии.

Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется Программой дошкольного образования с использованием парциальных программ, разрабатываемых, принимаемых и реализуемых им

самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Структурное подразделение создает условия для гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей, присмотр и уход за детьми.

Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и планом организованной образовательной деятельности, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Прием детей в Структурное подразделение осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293, в части общих требований к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Правила приема в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными актами Учреждения.

Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребенка в Структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Структурном подразделении (далее Родительская плата).

Родительская плата и ее размер устанавливается Учредителем.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Структурное подразделение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших Родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении.

1.20. В учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, общественно- политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме

ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.23. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

1.24. Организация питания учащихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается поварским персоналом Учреждения. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом, временем пребывания и нормами питания.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.26. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

1.28. Учреждение вправе организовывать подвоз обучающихся специализированным автотранспортным средством (школьным автобусом) по маршруту, утвержденному Учредителем.

1.29. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательного процесса, использование сотовых телефонов без необходимости.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

создание условий, гарантирующих право каждого человека на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

создание условий для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социальному развитию этих лиц.

реализация Учреждением образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование у обучающихся уровня знаний в соответствии федеральным государственным образовательным стандартам;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения; в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

формирование общей культуры личности обучаемого на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- образовательная деятельность, в том числе:
 - реализация образовательной программы дошкольного образования;
 - реализация образовательной программы начального общего образования;
 - реализация образовательной программы основного общего образования;
 - реализация образовательной программы среднего общего образования;
 - реализация программ профильного образования;
 - организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
 - организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время.

- иные виды разрешенной деятельности, в том числе хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.9. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги,
- организация досуга,
- сдача имущества в аренду.

Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Учреждением, определение размера арендной платы Учреждение осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, в целях обеспечения эффективной организации основной деятельности Учреждения.

- платные дополнительные образовательные услуги:

- профильная подготовка по договорам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по образовательным областям;
- репетиторство с обучающимися другого учреждения;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков;
- создание групп по адаптационно-подготовительным занятиям для будущих первоклассников.

2.10. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

Для оказания платных услуг:

учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию о себе, оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг при наличии свидетельства о государственной аккредитации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- Предоставлению учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- Установление штатного расписания; определение структуры;

- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- Разработка и утверждение образовательных программ;
- Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- Прием обучающихся;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников; а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных;
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;
- Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- Приобретение бланков документов об образовании;
- Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- Обеспечение создания и ведения официального сайта;
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учредителем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;
- Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области;

3.5. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством:

- Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;
- Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;
- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- Расходовать бюджетные средства строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;
- Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;
- Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;
- Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

- Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.6.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения его и его филиалов(при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах(при их наличии);
- ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов(при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) и материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе у информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема(перевода) по каждой образовательной программе, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о) о трудоустройстве выпускников;

3.6.2. Копий:

- а) устава;
- б) лицензии на осуществлении образовательной деятельности(с приложениями)
- в) свидетельства о государственной аккредитации(с приложениями)

г) плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.6.3. Отчета о результатах самообследования.

3.6.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.6.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.6.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.6. с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Образовательная деятельность Учреждения.

4.1. Обучение в Учреждении осуществляются на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование направлено на обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, создания условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, овладение основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни через УУД.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его

склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования. Задачами среднего общего образования являются развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и (или) их родителей в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с учебным планом.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

4.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства образования Саратовской области. Дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированной основной образовательной программе с согласия родителей и на основании рекомендаций ПМПК, в том числе предусмотрено инклюзивное обучение.

4.4. Дополнительное образование детей научно-познавательной, спортивно-физкультурной, художественно-эстетической направленностей осуществляется в кружках, секциях, а также во внеурочной деятельности.

4.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: в форме очной, заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме экстерната. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется законодательством Российской Федерации.

4.6. Для занятий на дому с обучающимися выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.7. Промежуточная аттестация, ее формы и порядок.

4.7.1. Знания обучающихся во 2-11 классах Учреждения оцениваются по пятибалльной системе. В первых классах применяется качественная оценка успеваемости. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, применение безотметочной и иных систем оценок успеваемости определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

4.7.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть во 2-9 классах, в 10-11 классах за первое и второе полугодие.

4.7.3. Во 2-11 классах освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, утвержденных педсоветом.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые

Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в сфере семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.
- Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, не имеющие академической задолженности по промежуточной аттестации переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.7.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.7.6. Перевод детей из одной возрастной группы в следующую осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября. Перевод детей осуществляется согласно возраста:

Группа раннего возраста: с 2 до 3 лет

Группа младшего возраста: с 3 до 4 лет

Группа среднего возраста: с 4 до 5 лет

Группа старшего возраста: с 5 до 6 лет

Группа подготовительная к школе: с 6 до 7 лет

Перевод в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в этой группе

свободных мест. Перевод производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников Учреждения.

4.8.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

4.8.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.8.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.8.5. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются медалью в установленном порядке.

4.8.6. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.8.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.9. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по

образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

4.10. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», а не имеющие по итогам года отметки «3» могут награждаться Почетными грамотами Учреждения.

4.11. При наличии необходимых финансовых средств, обучающиеся, достигшие успехов в обучении и дополнительном образовании, а также призеры могут награждаться денежными премиями или подарками.

4.12. Режим занятий обучающихся.

4.12.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12.2. Часы работы Учреждения: с 07-00 до 17-30, 1 дошкольная группа работает с 07-00 до 19-00.

Занятия учащихся и воспитанников начинаются в Учреждении не ранее 8 часов 30 минут.

4.12.3. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в учреждении устанавливается с учетом запроса участников образовательных отношений, решения педагогического коллектива, максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

4.12.4. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет не более 45 минут, продолжительность занятий первоклассников и воспитанников определяется в соответствии с СанПином..

4.12.5. По вопросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждение вправе открывать группы продленного дня. Данная услуга финансируется за счет средств бюджета, если по своему содержанию является образовательной деятельностью и регулируется программами индивидуальной работы с обучающимися, внеурочной деятельностью и т.д. или услугой по присмотру и уходу за обучающимися, как одной из форм социальной поддержки населения. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня является платным(за счет средств родителей), если данная услуга не включена в государственное (муниципальное) задание Учреждения и является дополнительной услугой.

4.12.6. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек.

Наполняемость групп при проведении факультативных занятий, занятий объединений дополнительного образования – от 10 и более человек.

4.12.7. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и

вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

При делении классов на две группы для проведения занятий Учреждение руководствуется действующим законодательством. При наличии необходимых условий и дополнительных средств при изучении других предметов, в том числе профильных и элективных курсов, также возможно деление класса на две подгруппы.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на основе договора об образовании, который может быть типовым, а в отдельных случаях – индивидуальным.

5.2. Порядок приема детей в Учреждение.

5.2.1. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям и объединениям, состоянию здоровья, социальному положению.

Гражданам, имеющим право на получение образования соответствующего уровня, но не проживающим на территории микрорайона, за которым закреплено Учреждение, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием детей на любой уровень образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) на конкурсной основе не допускается.

5.2.2. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. В группы дошкольного образования принимаются дети от 1,5 года, в первые классы принимаются дети по достижении ими на 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.2.4. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя.

5.2.5. Прием детей в Учреждение производится по территориальному принципу, при наличии свободных мест принимаются дети и с других территорий по заявлению родителей (законных представителей).

5.2.6. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) Учреждение может открывать на третьей ступени образовательной

программы как классы (группы) универсального (непрофильного) обучения, так и классы (группы) профильного обучения, при наличии в Учреждении квалифицированных кадров, необходимого научно-методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации образовательного процесса.

В случае комплектования одного десятого класса Учреждение не ориентируется на конкретный профиль, но за счет предлагаемых к выбору предметов и курсов предоставляет обучающимся возможность обучения по индивидуальным учебным планам, включая в них те или иные профильные предметы и элективные курсы.

Комплектование профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.3. Изменения образовательных отношений регламентируется локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок комплектования работников Учреждения.

5.4.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики, квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.4.3. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Права и обязанности обучающихся.

6.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико- педагогической коррекции.
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- выбор факультативных, элективных, учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях.
- зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- каникулы
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом.
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- обжалование актов.
- бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.
- развития своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- иные академические права, предусмотренные федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), не предусмотренному образовательной программой;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- оказание первичной медико- санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- прохождение периодических медицинских осмотров.

6.1.3. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, нормативных актов;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать внутренний распорядок и режим занятий;

- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой.

6.1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- приносить и использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- заниматься вымогательством, запугиванием;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.1.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законами Саратовской области;
- транспортное обеспечение
- иные меры социальной поддержки.

6.1.6. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также к деятельности в этих организациях, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

6.1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей).

6.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением.
- Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.
- Знакомиться с уставом Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.
- Защищать права и законные интересы детей.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом.
- Присутствовать при обследовании детей психолого- медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- Обеспечить получение детьми общего образования.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- За не исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Права и обязанности работников Учреждения.

6.3.1 Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения.

6.3.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и ежегодные медицинские обследования;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников, работников и родителей обучающихся;
- работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

6.4 Права и обязанности педагогических работников.

6.4.1. Педагогические работники имеют следующие академические права:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины.
- Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством.
- Право на участие и разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности.
- Право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом.
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4.2. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- Развивать у учащихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за неисполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Екатерининского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

7.8. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за

нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из районного бюджета Екатеринбургского муниципального района;

- бюджетные инвестиции;

- собственные средства Учреждения;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от оказания платных услуг;

- субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.11. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты

бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Екатериновского муниципального района.

7.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- в целях рационального использования такого имущества;
- в целях достижения целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета администрации Екатериновского муниципального района.

7.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности,

расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Екатериновского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.20. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Екатериновского муниципального района».

7.21. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Управление Учреждением.

8.1 Структура органов управления Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами.

Органами самоуправления Учреждения являются: Конференция (Общее собрание), Управляющий Совет, Педагогический совет, Родительские комитеты.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения (назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса), изменении типа учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- согласование распоряжения имуществом, переданным в оперативное управление;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;

- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

8.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;
- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения во всех организациях и учреждениях, представляет его интересы, заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- утверждает локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производит прием и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.
 - организует работу по исполнению решений Конференции, Совета Учреждения, вышестоящих органов управления;
 - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
 - готовит мотивированное представление об исключении обучающегося; на основании решения педагогического совета издает приказ об исключении обучающегося
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников.

Директор вправе приостановить решения Конференции, Совета Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей.

8.7. Конференция (Общее Собрание):

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на Конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) – на классном родительском собрании, родительском собрании групп - по 3 – 5 человек от каждого класса, группы;
- от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива; численностью не менее $\frac{1}{2}$ от общей численности сотрудников;
- от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 2 человека от каждого класса.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

8.7.1. Органом самоуправления в период между Конференциями является Управляющий Совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете.

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета не менее 3, не более 11 человек.

Полномочия Управляющего совета Учреждения:

- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даёт рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке.
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

8.8. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в четверть. Председателем педагогических советов Учреждения является его директор или его заместитель.

Компетенция педагогического совета:

- разработка документов, определяющих стратегию развития Учреждения, осуществление выбора учебных планов, программ, учебников (рекомендованных и допущенных Министерством образования Российской Федерации), форм и методов образовательного процесса;
- перевод учащихся в следующий класс при положительной аттестации, воспитанников в следующую возрастную группу;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление учащихся на повторный год обучения;
- отчисление обучающихся;
- вопросы аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- утверждение характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;
- иные вопросы, касающиеся образовательного процесса в Учреждении.

8.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам, обучающимся.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Саратовской области.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого Учреждения осуществляется в пределах находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

10.1. Коллектив Учреждения разрабатывает и обсуждает изменения и дополнения в Устав (новую редакцию Устава), которые рассматриваются Управляющим советом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются Конференцией и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

11.1. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные

направления деятельности;

- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся.

11.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета.

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

11.4. К локальным актам Учреждения относятся:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству, в том числе настоящему Уставу.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Пункт 12.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.




Протои и проудмеровано
37 листов
Директор МКОУ СОШ №2
П.И. Ежтегирникова
Горшкова И.А.



М. районная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«Об» *ссылка* 20 *18* г.
ОГРН *77040170657*
ГРН *77040170657*
И.А. Горшкова
Информационно-управляющий
Информационно-управляющий отдел № 1

УТВЕРЖДЕНО

**Глава администрации
Екатериновского
муниципального района
Саратовской области**

 **С.Б. Зязин**

Постановление № 615

«30» октября 2018 г



ИЗМЕНЕНИЯ

**к Уставу Муниципального общеобразовательного учреждения – средняя
общеобразовательная школа № 2 р.п. Екатериновка
Екатериновского района Саратовской области**

Саратовская область
р.п. Екатериновка
2018 год

1. Изменить содержание пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения», изложив в следующей редакции:

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области.

Сокращенное наименование – МОУ СОШ №2 р.п. Екатериновка.

Организационно-правовая форма – бюджетное муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное Учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

2. Изменить содержание пункта 2.4 раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения», изложив в следующей редакции:

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Целями деятельности Учреждения также являются:

- создание условий, гарантирующих право каждого человека на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социальному развитию этих лиц;
- формирование у обучающихся уровня знаний в соответствии федеральным государственным образовательным стандартам;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучаемого на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

3. В восьмом абзаце пункта 2.11 раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» убрать слова «при наличии свидетельства о государственной аккредитации» и изложить в следующей редакции:

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Изменить содержание пункта 4.5 раздела 4 «Образовательная деятельность Учреждения», изложив в следующей редакции:

4.5. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено:

- в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме;
- вне Учреждения в форме семейного образования, среднее общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми образования в форме семейного образования и самообразования. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования определяется законодательством Российской Федерации.

5. Изменить содержание подпункта 4.12.7 пункта 4.12 раздела 4 «Образовательная деятельность Учреждения», изложив в следующей редакции:

4.12.7. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии во время практических занятий допускается деление класса на две группы.

При делении классов на две группы для проведения занятий Учреждение руководствуется действующим законодательством. При наличии

необходимых условий и дополнительных средств при изучении других предметов, в том числе профильных и элективных курсов, также возможно деление класса на две подгруппы.

6. Изменить содержание пункта 5.1 раздела 5 «Участники образовательных отношений», изложив в следующей редакции:

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

7. Изменить содержание подпункта 5.2.6 пункта 5.2 раздела 5 «Участники образовательных отношений», изложив в следующей редакции:

5.2.6. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) Учреждение может открывать на уровне среднего общего образования как классы (группы) универсального (непрофильного) обучения, так и классы (группы) профильного обучения, при наличии в Учреждении квалифицированных кадров, необходимого научно-методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации образовательного процесса.

В случае комплектования одного десятого класса Учреждение не ориентируется на конкретный профиль, но за счет предлагаемых к выбору предметов и курсов предоставляет обучающимся возможность обучения по индивидуальным учебным планам, включая в них те или иные профильные предметы и элективные курсы.

Комплектование профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

8. Изменить содержание пункта 6.5 раздела 6 «Права и обязанности участников образовательных отношений», изложив в следующей редакции:

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, (или) профессиональным стандартам.

9. Пункт 6.5 раздела 6 «Права и обязанности участников образовательных отношений» считать пунктом 6.6.

10. Пункт 6.6 раздела 6 «Права и обязанности участников образовательных отношений», считать пунктом 6.7.

11. Изменить содержание пункта 8.1 раздела 8 «Управление Учреждением», изложив в следующей редакции:

8.1. Структура органов управления Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальными органами Учреждения являются: Конференция (общее собрание), Управляющий Совет, Педагогический совет, Родительские комитеты.

12. В подпункте 8.7.1 пункта 8.7 раздела 8 «Управление Учреждением» словосочетание «органом самоуправления» заменить словосочетанием «коллегиальным органом».

13. Изменить содержание пункта 8.8 раздела 8 «Управление Учреждением», изложив в следующей редакции:

8.8. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет педагогический совет. Членами педагогического совета

являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в четверть. Председателем педагогических советов Учреждения является его директор или его заместитель.

Компетенция педагогического совета:

- разработка документов, определяющих стратегию развития Учреждения, осуществление выбора учебных планов, программ, учебников (рекомендованных и допущенных Министерством образования Российской Федерации), форм и методов образовательного процесса;

- перевод обучающихся в следующий класс при положительной аттестации;

- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- оставление обучающихся на повторный год обучения;

- отчисление обучающихся;

- вопросы перевода, аттестации обучающихся;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- утверждение характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов полученных при прохождении повторной государственной аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования;

- принятие решения о выдаче аттестатов о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем

учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования;

- ходатайствует о выдаче лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, о выдаче медали «За особые успехи в учении»;

- иные вопросы, касающиеся образовательного процесса в Учреждении.

14. Изменить содержание раздела 9 «Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения», изложив в следующей редакции:

9.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого Учреждения осуществляется в пределах находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

